

Tugiteenuste osutamise kokkulepe nr 1-4/25/22-1

Sihtasutus Hiiumaa Muuseumid, registrikood 90012892, asukoht Vabrikuväljak 8, 92411 Kärkla, keda esindab juhatuse liige Kauri Kiivrames (edaspidi nimetatud *Tellija* või *Pool* või koos Teenuseosutajaga *Pooled*)

ja

Riigi Tugiteenuste Keskus, registrikood 70007340, asukoht Lökke 4, 10122 Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel peadirektor Pärt-Eo Rannap (edaspidi nimetatud *Teenuseosutaja* või *Pool* või koos *Tellijaga Pooled*)

sõlmivad 30.11.2021 sõlmitud tugiteenuste osutamise kokkuleppe nr 1-5/0495, mida on muudetud 30.01.2023 kokkuleppega nr 1-5/23/33-1, (edaspidi *Kokkulepe*) uues redaktsioonis alljärgnevalt:

1. Üldsätted

- 1.1. Kokkuleppe eesmärgiks on reguleerida Tellija ja Teenuseosutaja õiguseid ja kohustusi tugiteenuste osutamisel ja saamisel ning teenuse tingimusi ja kvaliteeti.
- 1.2. Poolte õiguste ja kohustuste aluseks on Eestis kehtivad õigusaktid ja Kokkulepe koos lisadega. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste *Kokkulepe* Kokkuleppe põhiteksti koos kõikide lisadega.
- 1.3. Kokkuleppe lahutamatu osa on Riigi Tugiteenuste Keskuse (edaspidi *RTK*) nõukoja otsusega heaks kiidetud ja peadirektori käskkirjaga kinnitatud järgmised (standard)toimemudelid ja teenuse osutamise tingimused:
 - 1.3.1. Personali- ja palgaarvestuse standardtoimemudel;
 - 1.3.2. Riigihangete korraldamise standardtoimemudel;
 - 1.3.3. SAP aruandluskeskkonna Business Objects administreerimise teenuse osutamise tingimused;
 - 1.3.4. E-arvekeskuse administreerimise teenuse osutamise tingimused;
 - 1.3.5. Riigitöötaja Iseteenindusportaali administreerimise teenuse osutamise tingimused.
- 1.4. Kokkuleppel on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
 - 1.4.1. Lisa 1. Sihtasutuse Hiiumaa Muuseumid finantsarvestuse toimemudel.

2. Tugiteenused

- 2.1 Tugiteenuse (edaspidi *Teenus*) all peetakse Kokkuleppes silmas:
 - 2.1.1 finantsarvestuse teenuse osutamist koos vastava aruandlusega Tellijale. Teenuse osutamise tulemuseks on Tellija finantsarvestuse teostamine ning aruandluse koostamine;
 - 2.1.2 personali- ja palgaarvestuse teenuse osutamist koos vastava aruandlusega Tellijale. Teenuse osutamise tulemuseks on Tellija personaliandmete sisestuse ja palgaarvestuse teostamine ning aruandluse koostamine;
 - 2.1.3 majandustarkvara SAP administreerimist;
 - 2.1.4 SAP aruandluskeskkonna Business Objects (edaspidi *SAP BO*) administreerimist;
 - 2.1.5 E-arvekeskuse administreerimist;
 - 2.1.6 Riigitöötaja Iseteenindusportaali administreerimist;
 - 2.1.7 riigihangete korraldamise teenust vastavalt iga-aastasele hankeplaanile ja riigihangete korraldamise standardtoimemudelile, mille raames Teenuseosutaja korraldab Teenuse

saaja vajadustele vastavaid riigihankeid, mis nõuavad riigihangete seaduse kohaselt toiminguid riigihangete registris või mille korraldamises riigihangete registris on Teenuse saaja ja Teenuseosutaja kokku leppinud. Teenuseosutaja ei korralda hankeid, mille korraldamiseks on Vabariigi Valitsus määranud kohustusliku keskse hankija.

- 2.1.7.1 riigihanke tugiteenuse eest tasutakse hankepõhiselt peale iga hankemenetluse lõppemist. Teenuseosutaja vaatab igal aastal neljandas kvartalis hanketeenuse maksumuse üle ja esitab vajadusel Tellijale uuendatud hinnapakumuse;
- 2.1.7.2 järgmise kalendriaasta teenuse maht lepitakse kokku järgmise kalendriaasta hankeplaani koostamise käigus.
- 2.2 Teenuse osutamise tingimused, ulatus, toimingud ning tööjaotus Teenuseosutaja ja Tellija vahel, mida ei ole käesolevas Kokkuleppe punktides reguleeritud, kirjeldatakse (standard)toimemudelites või infosüsteemide administreerimise puhul teenuse osutamise tingimustes.
- 2.3 Teenuse osutamise kohustus laieneb ka nendele toimingutele, mis ei ole Kokkuleppes otseselt sätestatud, kuid mis oma olemusest lähtuvalt kuuluvad Kokkuleppes nimetatud Teenuse hulka.

3. Poolte kohustused ja õigused

3.1. Teenuseosutaja kohustus:

- 3.1.1. osutama Teenust hoolikalt ning professionaalselt kooskõlas oma tegevus- või kutsealal kehtivate standardite ja heade kommetega;
- 3.1.2. lähtuma Teenuse osutamisel vastavat valdkonda reguleerivatest õigusaktidest, Tellija kehtestatud juhenditest ja kordadest, kui Tellija on need Teenuseosutajale edastanud, Tellija esitatud dokumentidest ning Kokkuleppes;
- 3.1.3. läbi rääkima kõik olulised töökorralduslikud muudatused Tellijaga, kui see võib mõjutada Teenuse osutamist;
- 3.1.4. tegutsema Teenuse osutamisel Tellijale lojaalselt arvestades Tellija huvidega ning neid huve kaitsma;
- 3.1.5. teavitama Tellijat oma parimaid teadmisi rakendades juhul, kui Tellija poolt Teenuse osutamiseks vajalik edastatud dokument on vastuolus õigusaktidega, sisaldab olulisi puudusi, ei ole Teenuse osutamiseks piisavalt selge või üheselt mõistetav, samuti juhul, kui Teenuse osutajale teadaolevalt Teenuse osutamiseks vajalik dokument puudub või esineb muu puudus, esitades ühtlasi omapoolsed ettepanekud puuduste kõrvaldamiseks;
- 3.1.6. andma Tellijale asjakohast teavet kõikvõimalikes Teenuse osutamise seotud küsimustes (sh nõustama Teenuse osutamise seotud küsimustes) ning võimaldama Tellija esindajate ligipääsu Teenuse osutamise seotud andmetele;
- 3.1.7. võimaldama Tellijale ligipääsu juhtimisinfole ja aruandlusele SAP BO kaudu. Teenuseosutaja muudab olemasolevaid aruandeid või lisab uusi aruandeid Tellija põhjendatud taotluse korral, kui vajalikud andmed on majandustarkvarast SAP kättesaadavad;
- 3.1.8. vajadusel esindama Tellijat Teenuse osutamise seotud küsimuste või vaidluste lahendamisel (standard)toimemudelites määratud ulatuses või Tellija sellekohase nõusoleku või volituse olemasolul;
- 3.1.9. kõrvaldama kokkulepitud tähtaja jooksul kõik Teenuse osutamist mõjutavad puudused või takistused, kui need on olemuslikult Teenuseosutaja poolt kontrollitavad;
- 3.1.10. hüvitama Tellijale varalise kahju, kui see tekkis Teenuseosutaja poolse Teenuse mittenõuetekohase osutamise tõttu ning vajadusel esindama Tellijat kahju sissenõudmisel või vaidluste lahendamisel;
- 3.1.11. säilitama Teenuse osutamise seotud andmeid õigusaktides sätestatud või Tellijaga kokku lepitud tähtaegade vältel. Juhul kui kehtivast õigusaktist ei tulene andmete või

- dokumentide säilitamiskohutust, siis Tellija eelneval juhendamisel või nõusolekul need andmed või dokumendid kustutama või tagastama;
- 3.1.12. mitte avaldama ilma Tellija eelneva nõusolekuta Teenuse osutamise käigus teatavaks saanud andmeid kolmandatele isikutele, v.a kui selliste andmete avaldamise kohustus tuleneb õigusaktist ning eelneva nõusoleku küsimiseks puudub vajadus. Pooled on kokku leppinud, et mõlemal juhul teavitab Teenuseosutaja andmete avaldamise vajaduse või kohustuse tekkimisel viivitamata Tellija esindajat.
 - 3.1.13. töötlemata temale Teenuse osutamise käigus edastatud andmeid vaid ulatuses, mis on vajalik Teenuse osutamiseks;
 - 3.1.14. esitama aruandeid ja andmeid ning andma selgitusi Tellija siseauditi üksusele, Riigikontrollile vm kontrolliorganile auditeerimise protseduuri ning õigusaktidest tuleneva kontrolli läbiviimiseks, kui õigusaktidest ei tulene teisiti;
 - 3.1.15. viivituseeta teavitama Tellija andmekaitse spetsialisti seotud rikkumisest teada saamisest kooskõlas isikuandmete kaitse üldmääruse (Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus) nr (EL) 2016/679) artikliga 33.
- 3.2. Teenuseosutajal on õigus keelduda Teenuse või selle osa osutamisest vastavas osas kuni Tellija poolsete kohustuste täitmiseni, kui Tellija ei täida punktis 3.3.1.-3.3.3. nimetatud kohustusi ning see takistab Teenuse osutamist.
 - 3.3. **Tellija kohustus:**
 - 3.3.1. esitama Teenuseosutajale Teenuse osutamiseks vajaliku teabe (standard)toimemudelid määratud või Poolte esindajate poolt kokku lepitud aja jooksul ja sidekanaleid kasutades;
 - 3.3.2. võimaldama vajaduse korral juurdepääsu Teenuse osutamiseks vajalikele andmebaasidele ja infosüsteemidele;
 - 3.3.3. informeerima viivitamata Teenuseosutajat kõikidest asjaoludest, mis võivad mõjutada Teenuse osutamise käiku;
 - 3.3.4. läbi rääkima Teenuseosutajaga kõik muudatused Tellija juhendites ja eeskirjades kui need on seotud Teenuse osutamisega;
 - 3.3.5. kõrvaldama mõistliku aja jooksul kõik Tellijast tingitud Teenuse osutamist mõjutavad puudused või takistused;
 - 3.3.6. hüvitama Teenuseosutajale riigihangete korraldamise teenuse osutamisel vaidlustuse ja kohtumenetlusega seotud kulud, kui vaidlustus või kaebus on esitatud riigihanke tingimuste ja toimingute kohta, mille eest vastutab vastavalt riigihangete korraldamise standardtoimemudelile Tellija ja eeldusel, et need kulud on eelnevalt Teenuseosutaja poolt Tellijaga kooskõlastatud vastavalt standardtoimemudelile.
 - 3.4. **Tellijal on õigus:**
 - 3.4.1. saada Kokkuleppes nimetatud Teenuseid kooskõlas kehtivate õigusaktidega ja käesoleva Kokkuleppega;
 - 3.4.2. nõuda varalise kahju hüvitamist, kui see tekkis Teenuseosutaja poolse Teenuse mittenõuetekohase osutamise tõttu;
 - 3.5. Teenuse mitteosutamiseks või ebakvaliteetseks täitmiseks ei loeta teenuse katkestusi või rikkumisi, mis on tingitud asjaoludest, mille üle Teenuseosutajal puudub kontroll (vääramat juhtumid). Kui Teenuseosutaja soovib vääramat juhtumid asjaolule tugineda, peab ta sellest Tellijat teavitama esimesel võimalusel.
 - 3.6. Vääramat juhtumid ei vabasta Pooli kohustusest võtta tarvitusele kõik võimalikud abinõud käesoleva Kokkuleppe mittetäitmise või mittekohase täimisega tekkida võiva kahju vältimiseks või vähendamiseks.
4. **Infoturve ja andmekaitse**
 - 4.1. Pooled järgivad isikuandmete töötlemisel isikuandmete kaitse seaduses ja isikuandmete kaitse üldmääruses (Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus nr (EL) 2016/679) toodud andmekaitse põhimõtteid ja muid infoturvet reguleerivaid õigusakte.

- 4.2. Käesoleva Kokkuleppe alusel töötleb Teenuseosutaja isikuandmeid Teenuseosutaja põhimääruses sätestatud ülesannete ja käesolevast Kokkuleppest tulenevate ülesannete täitmiseks.
- 4.3. Pooled tagavad Kokkuleppe täitmise ajal ja pärast selle lõppemist määramata tähtaja jooksul Kokkuleppe täitmise käigus teineteiselt saadud teabe, mis on kas kirjalikus või digitaalses vormis varustatud märkega "konfidentsiaalne" või millel on märged juurdepääsupiirangu kohta (eelkõige kuid mitte ainult AvTS alusel) või, kui see teabe avaldamise asjaolusid silmas pidades on asjakohane, teavitanud konfidentsiaalsusest suuliselt, konfidentsiaalsuse ja ei anna seda edasi ega võimalda sellele teabele juurdepääsu kolmandatele isikutele ilma teise poole sellekohase kirjaliku nõusolekuta.
- 4.4. Teenuseosutaja kindlustab Tellija andmete haldamisel andmete käideldavuse, konfidentsiaalsuse ja terviklikkuse. Teenuseosutaja tagab, et Teenuse osutamiseks isikuandmeid töötleva volitatud isikud on kohustunud järgima andmete töötlemise konfidentsiaalsusnõudeid.
- 4.5. Teenuseosutaja vastutab tema poolt töödeldavate Tellija andmete volitamata või juhusliku hävimise või hävitamise kaitseks meetmete rakendamise eest või rakendamata jätmise eest.

5. Teabevahetus

- 5.1. Teabevahetus toimub kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (sh kirjalikult või elektrooniliselt). Teave tuleb esitada samas vormis kui see on küsitud, kui teine Pool ei ole täpsustanud, millises vormis vastust ta soovib, v.a kui teave sisaldab konfidentsiaalseid andmeid, mh isikuandmeid. Sellisel juhul tuleb teave edastada krüpteeritult või läbi turvalise kanali.
- 5.2. Pool vastab teise Poole esitatud küsimusele, järelepärimisele, teabe nõudmisele vms võimalikult kiiresti, kuid mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul arvates küsimisest. Pooled võivad vastamiseks kokku leppida muu tähtaja.
- 5.3. Kokkuleppega seotud teated edastatakse teisele Poolele asutuse üldkontakti kaudu.
- 5.4. Teenuseosutaja kontaktisikud, kellel on õigus anda Kokkuleppega seotud nõusolekuid ja volitusi ning teha Teenuseosutaja nimel muid toiminguid peale Kokkuleppe muutmise, lepatakse kokku käesoleva Kokkuleppe Lisa(de)s või muul kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil.
- 5.5. Tellija kontaktisikuks, kellel on õigus anda Kokkuleppega seotud nõusolekuid ja volitusi ning teha Tellija nimel muid toiminguid peale Kokkuleppe muutmise, lepatakse kokku käesoleva Kokkuleppe Lisa(de)s või muul kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil.

6. Vaidluste lahendamine

Kõik Kokkuleppest tulenevad või sellega seotud vaidlused lahendatakse poolte vahel läbirääkimiste teel ja kokkuleppe mittesaavutamise korral lahendatakse vaidlused vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

7. Kokkuleppe kehtivus ja muutmine

- 7.1. Kokkulepe jõustub allkirjastamise hetkest ja on sõlmitud tähtajatult.
- 7.2. Käesoleva Kokkuleppe muudatused vormistatakse kirjalikus või elektroonilises vormis, kui Kokkuleppes ei ole ette nähtud teisiti.
- 7.3. Standardtoimemudelite ja teenuse osutamise tingimuste muudatused kiidab heaks RTK nõukoda ning need kinnitatakse RTK peadirektori käskkirjaga. Muudatused jõustuvad alates kinnitamisest, va kui kinnitamise otsuses on märgitud teisti. Teenuseosutaja avaldab kehtiva versiooni standardtoimemudelitest ja teenuse osutamise tingimustest oma kodulehel.

/allkirjastatud digitaalselt/

Kauri Kiivrames
Juhatuseliige

/allkirjastatud digitaalselt/

Pärt-Eo Rannap
Peadirektor